利用者各位

青森県総合運公園・新青森県総合運動公園 PFI 事業者 PF I 青い森スポーツパーク㈱ 代表取締役 安永 亘之

令和8年度青森県総合運動公園・新青森県総合運動公園施設の 貸切使用(減免申請含)の調整計画について(通知)

平素より、当施設をご利用いただき厚くお礼申し上げます。

さて、令和8年度施設貸切使用(減免申請含)の調整計画を下記のとおり行いますので、利用を希望される団体は、送付資料を熟読のうえ、期限までに申込み手続きをしていただきますようお願いいたします。

記

- 1 内 容 青森県総合運動公園〔野球場〕及び新青森県総合運動公園〔マエダアリーナ、 テニスコート、多目的運動場、球技場、カクヒログループアスレチックスタジ アム、補助陸上競技場、投てき・アーチェリー場〕の貸切使用調整計画
- 2 送付資料 (1) 別紙 1 注意事項〔貸切使用計画〕
 - (2) 別紙2 次年度貸切調整の流れ
 - (3) 別紙3 令和8年国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会及び全国障害者スポーツ大会リハーサル大会における施設使用予定期間についてのお知らせ
 - (4) 別紙 4 マエダアリーナ空調設備修繕工事による冷暖房の制限及び休止 期間についてのお知らせ
 - (5) 「青森県総合運動公園・新青森県総合運動公園使用計画書兼次年度調整用 特定公園施設使用許可申請書」

「新青森県総合運動公園マエダアリーナ合宿所使用計画書」

※1 天然芝生施設をご利用の団体につきましては、別紙「令和8年度における天然芝生施設のご利用について」を同封しておりますので、ご確認ください。

- ※2 カクヒログループアスレチックスタジアムをご利用の団体につきましては、別 紙「陸上競技場のご利用について」を同封しておりますので、ご確認ください。
- 3 申込方法 以下の(1)または(2)の方法でお申込みください。
 - (1) インターネットでの申込み (オンライン申請サービス) 別紙1及び青森県総合運動公園・新青森県総合運動公園ホームページをご 確認ください。(ホームページ https://aomori-sportspark.jp/)
 - (2) 書類での申込み

必要な書類を整え、郵送または持参してください。なお、貸切施設により 書類の提出先が異なりますのでご留意ください。

① 野球場

〒038-0021 青森市安田字近野 234-7 TEL:017-766-1241

- ・青森県総合運動公園管理事務所内 ※FAX 不可
- ② マエダアリーナ、テニスコート、多目的運動場、合宿所 〒039-3505 青森市宮田字高瀬 22-2 TEL:017-737-0601
 - ・新青森県総合運動公園マエダアリーナ宛 ※FAX 不可
- ③ 陸上競技場、補助陸上競技場、投てき・アーチェリー場、球技場 〒039-3505 青森市宮田字高瀬 22-2 TEL:017-752-0641
 - ・新青森県総合運動公園カクヒログループアスレチックスタジアム宛 ※FAX 不可
- 4 受付期間 競技会等の規模により受付期間が異なりますので、別紙2より優先順位を確認し、期間内にお申込みください。(期間厳守)
- 5 特記事項
- ・各競技団体においては、当施設の使用を予定している大会の日程等について 事前に調整(把握)し、同種目の競技で希望日時が重複しないようお願いし ます。
- ・別紙競技会等の優先順位の他に、競技種目等が偏らないよう種目毎にバランスをとり調整作業を行うことをご理解ください。
- ・練習会等を大会と偽って申請することは、絶対にやめてください。
- ・調整は、<u>別紙2の優先順位</u>に基づき行いますので、ご希望に添えない場合があることを予めご理解ください。
- ・準備撤去期間を含め、令和8年国民スポーツ大会(青の煌めきあおもり国スポー、全国障害者スポーツ大会(開閉会式リハーサル、式典練習会、宮内庁事前調査などを含む)及び全国障害者スポーツ大会リハーサル大会は、最優先として取り扱いいたします。

注意事項〔貸切使用計画〕



青森県総合運動公園・新青森県総合運動公園の貸切使用計画における注意事項

- 1. 計画書作成、提出における注意事項
 - (1)受付期間は厳守してください。開催する競技会等の<u>規模によって受付期間が異なります</u>ので、別紙2をご確認のうえ、 お申込み願います。
 - (2)競技会等の計画書を提出する際は、「優先順位1~5」がわかるように、必ず送付する封筒に**「優先順位○」**とハッキリ明記してください。また、申請者の郵便番号、住所、氏名を書いた角2型封筒に**180円分の切手**を同封し提出してください。封筒・切手が同封されていないものは受付けできません(オンライン申請サービスを利用の場合は不要)。
 - (3)優先順位が異なるものは一緒に同封せず、必ず**優先順位毎**に分け、別々に提出してください。
 - (4)必ず競技会毎に計画書を分けて提出してください。
 - (5) 使用する施設が2つ以上になる場合は、同じ競技会等であっても**施設毎に計画書を分けて**提出してください。 区分:①メインアリーナ ②サブアリーナ ③25mプール ④50mプール ⑤テニスコート ⑥合宿所 ⑦多目的運動場 ⑧球技場 ⑨陸上競技場 ⑩補助陸上競技場 ⑪投てき・アーチェリー場 ⑫野球場
 - (6)新青森県総合運動公園の休館日は原則毎月第3火曜日(4月と12月は翌日も休館日)、青森県総合運動公園の休館日は原則毎週火曜日となります。ただし、休館日が祝日の場合はその翌日が休館日となります。また、年末年始の休館日は12月29日から1月3日までとなります。
 - (7)終了時間(最終日)については、他団体の貸切使用が入り、使用時間の変更ができない場合がありますので、<u>終了時間は余裕をもって</u>申込みをしてください。
 - (8)使用する時間には、準備、片付けの時間を含みます。なお、使用施設は、現状復帰でお願いします。
 - (9)屋外施設を競技会等で使用する場合、「予備日」は実際に使用するものとして申込みをしてください。
- (10)使用日より逆算して14日以内のキャンセルはできません。
- (11)使用施設近辺駐車場の車両整理が必要と想定される大会は必ず車両誘導員を配置してください。

2. 営業時間について

基本営業時間は、9時から**21時まで**になります。(多目的運動場、投てき・アーチェリー場は日没まで)なお、大会等で利用される場合はお客様の要望に配慮した営業時間とします。また、使用する時間が、21時前に終了する場合であっても、**会場が一般開放できない状態**にある場合は21時まで使用するものとみなしますので、記入する際は十分気をつけてください。(こちらで訂正させていただくことがあります。)

3. オンライン申請サービスご利用における注意事項

- (1)青森県総合運動公園・新青森県総合運動公園のホームページより「次年度貸切使用調整の流れ」をご覧のうえ、「次年度貸切使用調整オンライン申請サービス」にてお申込みください。手続きは、各優先順位の受付期間中のみとなります。
- (2)調整計画の受付が完了すると、申込み時に登録したメールアドレス宛に<u>申込内容の確認メール</u>が届きます。送信後3日 を経過してもメールが届かない場合は、ご面倒でも必ず電話で確認してください。

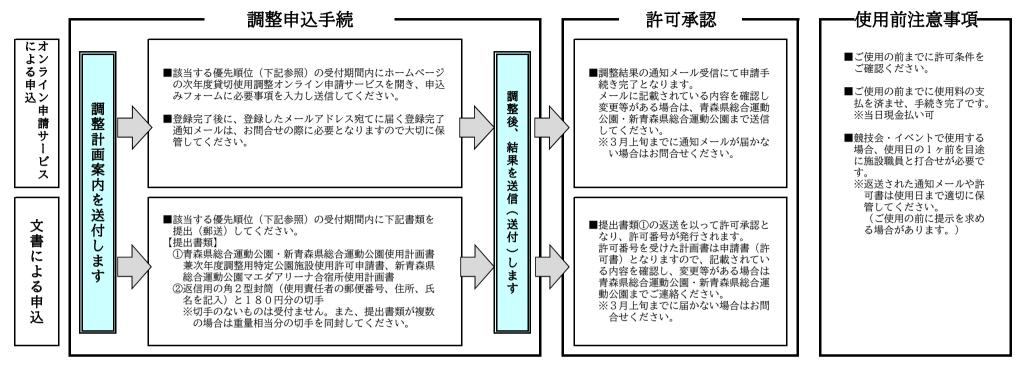
4. 合宿所について

- (1) 次年度貸切調整計画に含まれない4日未満の合宿所の申込みは、令和8年3月1日以降、青森県総合運動公園・新青森県総合運動公園のホームページより「合宿所予約オンラインサービス」にてお申込みください。
- (2)申込の受付が完了すると、申込み時に登録したメールアドレス宛に申込内容の確認メールが届きます。送信後3日を経過してもメールが届かない場合は、ご面倒でも必ず電話で確認してください。申込内容の確認後、許可となります。なお、詳細につきましては、マエダアリーナ合宿所宿泊約款並びに利用規則をご覧ください。
 - ※次年度調整計画以外で合宿所を利用できるのは、原則的に県内のスポーツ施設及び、当施設を利用する団体とさせていただきます。

5. 減免を希望する場合について

- (1)計画書提出の際、必ず、必要書類を添付してください。
- (2)<u>計画書の使用責任者の氏名欄</u>は連絡用として使用するので、<u>所属長氏名ではなく実際に担当する方の氏名を記入</u>してく ださい。
- (3)県が直接行う事業に使用するまたは、県が県中体連、県高体連、県高文連と共催して全県的な規模以上(総合体育大会等)で開催する競技会等のために使用する場合、県が実行委員会を組織して行う事業に使用する場合は、<u>前年度の報告</u> 書や当該年度の開催要項(案)等を必ず添付してください。
- (4)身体障害者福祉法による身体障害者手帳または、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律による精神障害者保健福祉 手帳、療養手帳の交付を受けている知的障害者及びその付添い人(1名)が使用する場合、使用料は全額免除となりま す。
- (5) 減免で使用する日時は、綿密な計画のうえで申請してください。過大な日数や時間で申請することは一般のお客様に対しご迷惑となりますので絶対にお止めください。明らかに実際の使用日時が異なる場合は、次年度以降の使用を許可しない場合もありますので注意してください。
 - ※準備日(時間)については、実際の所要時間を当施設の営業終了(21時まで)から逆算した時間で計画してくだい。
- (6)減免基準に該当しているか判断するため、確認に必要な書類の提出を求める場合があります。その際は、速やかに追加 の資料の提出をお願いいたします。
- (7)滅免の基準を満たさない場合、または書類に不備がある場合、期日までに書類の提出がない場合は、減免となりません。

次年度貸切調整の流れ



■競技会等の優先順位

	競技会等の優先順位	受付期間(期限厳守)	調整結果の通知	諸 注 意 等				
1	・ 県が主催する事業(県が直接行う事業)で※1の条件を満たすもの ・ 世界・全国・東北レベルの競技会やイベント等 ・ プロスポーツ ・ 中体連・高体連・高文連が主催する競技会等(※2参照)	12月1日(月) ~ 12月12日(金) ※12/9(火)、10(水)休館日	1月下旬	申請の際は、使用を希望する競技会等の 規模・レベルから優先順位を確認し、その 受付期間内に申請してください。 なお、優先順位については弊社で内容を 精査し、判断させていただきますので予め				
2	・ 県レベルの競技会やイベント等 ・ 県が主催する事業(県が直接行う事業)で※1の条件を満たさないもの	12月15日(月) ~ 12月26日(金)	2月中旬	ご了承ください。				
3	・ 地区、市レベルの競技会やイベント等	1月5日(月)~1月16日(金)		・全国障害者者スポーツ大会及び障スポ各 競技リハーサル大会は最優先として取り扱 いいたします。				
4	・ その他、小規模な競技会やイベント、学校行事等	1月19日 (月) ~ 1月 30日 (金) ※1/20 (火) 休館日	2月下旬	(%3)				
5	・ 合宿所を拠点とする4泊以上の遠征、研修、合宿等	2月2日(月) ~ 2月 13日(金)		優先順位については、宿泊規模等を鑑みて判断 させていただきますので予めご了承ください。 4泊未満は3月1日以降の申込みとなります。				

- %1 競技会等の優先順位 $1 \sim 4$ は、メイン及びサブアリーナを全面使用、テニスコートは10 面以上の使用を条件とします。
- ※2 中体連が主催する競技会→①青森県中体連夏季大会 ②青森市中体連夏季大会 高体連が主催する競技会→①青森県高校総合体育大会 ②青森県定通制高校総合体育大会 高文連が主催する競技会→①全国高校総合文化祭青森大会
- ※3 屋外施設を競技会等で使用する場合、「予備日」は実際に使用するものとして申請してください。

令和8年国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会及び 全国障害者スポーツ大会リハーサル大会における施設使用予定期間のお知らせ

令和8年開催の国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会(準備撤去や開閉会式リハーサル、式典練習会、宮内庁事前調査などを含む)及び全国障害者スポーツ大会リハーサル大会における施設使用予定期間について、下記のとおりとなっておりますので、ご確認の上、お申込み願います。

記

1. 国民スポーツ大会、全国障害者スポーツ大会における各施設使用予定期間 ※下記期間外で、短期間(5日以下)の使用予定もございます。予めご了承ください。

メインアリーナ	6月中旬~下旬、7月中旬~11月上旬
サブアリーナ	7月中旬、8月下旬~11月上旬
50m プール	6月中旬~下旬、8月中旬~10月下旬
25m プール	6月中旬~下旬、8月下旬~9月中旬、10月
	中旬~下旬
合宿所	9月下旬~10月下旬
テニスコート	9月下旬~10月下旬
多目的運動場	10 月上旬~下旬
陸上競技場	6月中旬~下旬、8月下旬~9月上旬、9月
	下旬~10月下旬
補助陸上競技場	6月中旬~下旬、8月下旬~9月上旬、9月
	下旬~10月下旬
投てき・アーチェリー場	9月下旬~10月下旬

2. 全国障害者スポーツ大会リハーサル大会における各施設使用期間

サブアリーナ	5月下旬~6月上旬					
50m プール	5月下旬~6月上旬					
25m プール	5月下旬~6月上旬					
多目的運動場	5月下旬~6月上旬					
陸上競技場	5月下旬~6月上旬					
補助陸上競技場	5月下旬~6月上旬					
投てき・アーチェリー場	5月下旬~6月上旬					

別紙4

令和8年度マエダアリーナ空調設備修繕工事による冷暖房の制限及び 休止期間についてのお知らせ

マエダアリーナ空調設備修繕工事のため、下記のとおり冷暖房の制限及び休止期間がご ざいますので、ご承諾の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。

ただし、休止期間につきましては、工事の状況により変動する可能性がございますので、ご承知おきくださいますようお願い申し上げます。

記

空調設備修繕工事による冷暖房の制限及び休止期間

メインアリーナ	暖房 4月暖房能力低下
	冷房 7月中旬頃まで休止
25m プール	暖房 4月暖房・加温能力低下
合宿所	暖房 4月暖房能力低下
	冷房 7月中旬頃まで休止

以上

青森県総合運動公園·新青森県総合運動公園使用計画書 兼 次年度調整用特定公園施設使用許可申請書

		*	1 下記(こ必要事	項、口には	はレ印を	:記入して	ください	·。 ※	2 太棒	幹部分は	記入しな	いでくた	ごさい。						
受	付	目	令和	左	F	月	日									受	付者			
寸	体	名										使用責任者 氏 名								
使用			Ŧ									電話	番号							
住		所										緊急連	絡先							
競技	会等	名																		
使月	目区	分		ポーツ	ロフ	パポー	ツ以外	□ 使	見用料の 液	咸免を	申請子	定								
12. 71	, <u> </u>	/3	□ 非'	営利	□ 惶	利		※ 溽	え の可	否は、	減免基	準に貝	リり決定	ご します	r.					
使用	予定力	人数	合	計		当	見 客 刻	数	名											
		設	□ メ	インア	リーナ		サブア	・リー	-ナ [□ 25	mプ	— /1		50 m	ıプ・	ール				
使月	日梅		□テ	ニス:	コート		面 ※10	面以上	<u>.</u> [〕多	目的证	軍動場		球	技	場				
文 万	7 /10	臤	□陸	上 競	技場		補助陸	上競打	支場 [〕投て	き・ア-	チェリー場	易	野	球	場				
			□そ	の他の	の施設	[)				
	の ·事項																			
	希]	望	使 用	目	希望	使用	時間	可否			変更	使 用	日時			使用	料金			
4	年	月	日	曜日	:	~	:		年	月	日	曜日	:	~	:		円			
4	丰	月	目	曜日	:	~	:		年	月	目	曜日	:	~	:		円			
4	年	月	日	曜日	:	~	:		年	月	日	曜日	:	~	:		円			
4	年	月	日	曜日	:	~	:		年	月	日	曜日	:	~	:		円			
4	丰	月	日	曜日	:	~	:		年	月	日	曜日	:	~	:		円			
4	年	月	日	曜日	:	~	:		年	月	日	曜日	:	~	:		円			

※上記のとおり調整いたしました。

可となった予約は、許可承認となり許可番号が発行されます。 許可番号を受けた計画書は申請書(許可書)となりますので、 裏面の許可条件に同意のもと使用日まで適切に保管ください。 許可年月日

許可番号

丁 門 街 夕

第号

月

日

青森県総合運公園・新青森県総合運動公園指定管理者 PFI青い森スポーツパーク株式会社 代表取締役 安永 亘之

特定公園施設使用許可条件

- 1. この許可書は、青森県総合運動特定公園施設【野球場】、新青森県総合運動特定公園施設【総合体育館(メインアリーナ、サブアリーナ、25mプール、50mプール)、テニスコート、多目的運動場、球技場、陸上競技場(主競技場、補助競技場、投てき・アーチェリー場)】を使用する前に、必ず受付に提示してください。
- 2. 施設使用の許可は、他人に譲渡し、又は転貸することはできません。
- 3. 納付された使用料は、条例に定める以外は返納できません。
- 4. 準備及び後始末は、許可された時間内に使用者側で行い、現状に復してください。
- 5. 競技会、イベント等で使用する場合は、プログラム等内容のわかるものを提出し、必要な事項について1ヶ月前までに職員と打合せを行ってください。
- 6. 施設内外の秩序保持のため、必要な整理員を配置してください。
- 7. 建物及び附属設備等を破損、汚損又は滅失した場合、生じた損害について賠償していただきます。
- 8. 騒音、怒声を発し、暴力を用いる等他人に迷惑をかける行為をしないでください。
- 9. 設備及び備品等の使用にあたっては、職員の指示に従ってください。
- 10. 緊急地震速報等が発令された場合、施設管理者のアナウンスに従ってください。

新青森県総合運動公園マエダアリーナ合宿所使用計画書

			※ 1	下記に	必要事 [」]	項、□□	にはレ	和を	記入し	してく	くださ	えい。	*	2 太	忰部	分は	記入	しない	っでく	ださ	い。						
受	付	日	令和	和	年		月			日															受	付者	
寸	体	名															宿氏	泊責		者名							
宿剂 住	自責	任者 所	Ŧ															î 話 ※急連									
メア	ードル	ルノス																									
				メイン	アリー	ーナ			サブ	アリ	J —	ナ			2	5 n	ıプ	ール				5 0	m	プー	ン		
利,	用方	包 設		テニス	、コー	١			多目	的追	重動:	場			球	対技場	<u>=</u>					陸上	競技	支場			
				補助陸	上競技	技場			投てき	・ア	ーチョ	г IJ — :	場		野	球場	<u>=</u>					公園	外旗	包設			
利,	用目	目的		大会·	イベ	ント			合宿	(ス	ポー	-ツ)			台	宿(その	他)				その	他	()	
希	望音	祁屋		シン	グル	ルー	ム				_	『屋		トリ	ブ	゜ル	ルー	- A				部	屋				
.,,		,,,,,,		ツイ	ンル	<i>,</i> —	ム				_ 剖	『屋		和室	()	定員	10名	四(1)		_		部	屋	※ 30)名以	人上	
そ 連糸	の各事	他 項等																									
	7	±ು⊬≥	么. 亡月	₩1 BB <i>(</i> /	1 24 171	1.)		,I,	+	1 2 4 F	L		4 4	ч				ந் ரு			<i>(</i>	食事	申込	:		교조	
	1	日十日不	力至:	期間(4	+ 但以.	上)		小・中学生				高校生			一般 ————————————————————————————————————			1	目目	期間	中	最終	表終日 可否				
チェッ イン		É	F	月	F	1	曜日	合計			人	合計			人	合計			人			朝		朝			
チェッアウ	クト	星	F	月	F	1	曜日	男		女		男		女		男		女		昼夜		昼夜		昼			
																				<i>-</i>		P -					

※上記のとおり調整いたしました。

可となった予約は、仮予約完了となり、予約番号が発行されます。

メールアドレスと予約番号で、合宿所予約オンラインサービスから予約内容の確認・変更等が可能です。

調整終了後、予約された内容に変更がありましたら、速やかに修正をお願いします。ただし、宿泊期間が4泊未満 となる変更の場合は予約を取り消しいたしますので、ご注意ください。

裏面の利用上の注意及びキャンセルポリシーをご確認ください。

予約番号			
1 1/1/11/2	No.		
	1101		

特 定 公 園 施 設 利 用 上 の 注 意

- 1. 施設使用の許可は、他人に譲渡し、又は転貸することはできません。
- 2. 納付された使用料は、条例に定める以外は返納できません。
- 3. 建物及び附属設備等を破損、汚損又は滅失した場合、生じた損害について賠償していただきます。
- 4. 騒音、怒声を発し、暴力を用いる等他人に迷惑をかける行為をしないでください。
- 5. 設備及び備品等の使用にあたっては、職員の指示に従ってください。
- 6. 15時から20時までの間に1階事務室受付窓口でお支払いをお済ませください。 また、フロントでオリエンテーションを受け、寝具とルームキーを受け取ってください(シーツ・布団カバー・枕カバーは衛生上必ず利用してください)。 なお、利用したシーツ類はチェックアウトの際フロント前のカゴに入れてください。
- 7. 23時に合宿所入口を施錠いたします。また、21時15分から翌朝6時まで公園入口ゲートが 閉鎖されますので、お車で外出の際は21時15分までにお戻りください。なお、到着が遅 くなる場合は、事前にご相談下さい。
- 8. お車でお越しの方は合宿所前の宿泊者駐車場をご利用ください。
- 9. 大浴場及びランドリールームのご利用は22時までとなります。 (大浴場は和室の利用がある場合に限る) また、洋室の浴室においては扉を開けたまま入浴しますと煙感知器が作動し警報機が発報する恐れがありますので、必ずドアを閉めてご利用ください。
- 10. 部屋にはテレビ、時計、歯ブラシ、石鹸、バスタオル等の備品はありませんので各自で ご用意ください。
- 11. 公園敷地内すべて禁煙となっております。
- 12. 部屋から出たゴミは、チェックアウトの際エレベーター前のゴミ箱に分別して捨ててください。
- 13. 貴重品は各自で管理してください。施設内での盗難等の責任は負いません。

令和8年度における天然芝生施設のご利用について

当公園内には、陸上競技施設をはじめ、球技場や多目的運動場(旧仮設アーチェリー場)、 多目的広場など天然芝生の施設が設置されております。令和8年度における天然芝生施設 のご利用につきましても、引き続き良い状態で使用していただけるようメンテナンス並び に、養生期間等を設けるなど整備して参りますので、皆様のご理解とご協力をお願いいたし ます。

記

- 1 陸上主競技場のサッカー、ラグビーフットボール競技使用について
 - (1) 使用期間について
 - ・令和8年4月中旬 ~ 令和8年11月中旬 ※4月~6月、9月~10月は播種作業及び芝生育成のため使用をお断りさせていただく期間を設ける場合があります。予めご了承ください。
 - (2) 月毎のフィールド使用日数について
 - ・原則として月6日以内とし、使用後は1~2週間程度のメンテナンス及び、養生期間を設けます。このため、空いている時でも使用できない場合がありますので、 予めご了承ください。
 - (3) 大会、イベントの試合数について
 - ・1日2試合まで、1大会、イベントの試合数は3試合までとします。
 - (4) その他
 - ・「全国・東北大会レベル」、「青森県大会の準決勝以上」のみ使用可能です。なお、 これらの大会等であっても前年度の実績を報告していただき、その内容により 使用について判断させていただくことがありますのであらかじめご了承くださ い。
 - ・競技スペース以外でのスパイクシューズでの使用を禁止します。競技の進行上、 ベンチを設置する場所やスパイクシューズで歩行しなければならない場所には 必ず人工芝を敷いてください。
 - ・養生期間を1~2週間としておりますが、使用回数が増えるにつれ芝生が荒れていく可能性があります。使用時に芝生の状態が十全ではない可能性を予めご了 承のうえ、申請くださるようお願いします。
- 2 陸上補助競技場のサッカー、ラグビーフットボール競技使用について
 - (1) 使用期間について
 - ·令和8年4月中旬 ~ 令和8年11月中旬
 - (2) 月毎のフィールド使用日数について
 - ・原則として月4日から6日以内とし、使用後は2週間程度のメンテナンス及び、 養生期間を設けます。このため、空いている時でも使用できない場合があります ので予めご了承ください。

- (3) 大会、イベントの試合数について
 - ・1日2試合まで、1大会、イベントの試合数は3試合までとします。
- (4) その他
 - ・競技スペース以外でのスパイクシューズでの使用を禁止します。競技の進行上 ベンチを設置する場所やスパイクシューズで歩行しなければならない場所には 必ず人工芝を敷いてください。
- 3 球技場のサッカー、ラグビーフットボール競技使用について
 - (1) 使用期間について
 - · 令和8年4月下旬 ~ 令和8年11月中旬
 - (2) 月毎の使用日数について
 - ・原則として月4日から6日以内とし、使用後は $1\sim2$ 週間程度のメンテナンス及び、養生期間を設けます。このため、空いている時でも使用できない場合がありますので予めご了承ください。
 - (3) 大会、イベントの試合数について
 - ・1日2試合まで、1大会、イベントの試合数は4試合までとします。
 - (4) その他
 - ・陸上競技場の播種作業及び芝生育成期間は養生期間を1週間としておりますので、使用回数が増えるにつれ芝生が荒れていく可能性があります。使用時に芝生の状態が十全ではない可能性を予めご了承のうえ、申請くださるようお願いします。
- 4 多目的広場のサッカー、ラグビーフットボール競技使用について

多目的広場は、球技場と一体で使用する場合、または球技場芝生のメンテナンスや養生等により、使用できない際の代替として利用できます。ただし、多目的広場にはラグビー用ポールの設置はありませんのでご承知ください。

また、多目的広場は貯水池となっておりますので、大雨等に伴い施設が増水で使用できない場合もありますので予めご了承ください。

- (1) 使用期間について
 - ・令和8年4月下旬 ~ 令和8年11月中旬
- (2) 使用後の養生期間について
 - ・使用後は使用内容にもよりますが、1週間程度のメンテナンス及び、養生期間を 設けますので、空いている時でも使用できない場合がありますので予め了承願 います。なお、大会等で使用する際の使用日数及び、試合数の制限は設けません。
- (3) その他
 - ・照明設備がありませんので、 $4月\sim9$ 月が19時まで、10月 ~11 月が16時までの営業となります。
- 5 多目的運動場の使用について
 - (1) 使用期間について
 - ·令和8年4月中旬 ~ 令和8年11月中旬

(2) 月毎の使用日数について

・原則として月4日から6日以内とし、使用後は使用内容にもよりますが、1~2 週間程度のメンテナンス及び、養生期間を設けます。このため、空いている時で も使用できない場合もありますので予め了承願います。なお、大会等で使用する 際の使用日数及び、試合数の制限は設けません

(3) その他

・照明設備がありませんので、 $4月\sim9$ 月が19時まで、10月 ~11 月が16時までの営業となります。

6 施設共通注意事項

- ・融雪状況や積雪、天候不順などにより施設を貸し出し出来ない場合がありますので予めご了承ください。
- ・養生、メンテナンスのため次年度調整終了後の大会、イベントや練習での使用申請は空いている場合でもお断りする場合がありますので、予めご了承ください。 ただし、スパイクを使用しない大会、イベントや練習については、養生期間中も 使用を可能とする場合がありますので、別途ご相談ください。
- ・各施設ともに、使用後荒れた箇所は管理者指示に従って砂埋めなど補修作業を行ってください。
- ・準備、後片付けは必ず貸切時間内で行ってください。
- ・アップ、ダウン以外の練習時間は試合時間として換算されます。
- ・芝生用着色剤(ペイント液)は、主催者側でご持参いただき、終了後はお持ち帰りください。
- ・ペイント液の作成やペイントカーの洗浄は必ず管理者指定の洗い場で行ってく ださい。余ったペイント液は管理者指示で処分するか、お持ち帰りください。
- ・ライン引きなどの作業で芝地に打ち込むペグなどは、使用した数と回収した数を 確認し、回収し忘れがないようにしてください。
- ・サッカー、ラグビーフットボール競技以外の芝を使用する競技でご利用を希望する場合は、別途ご相談ください。
- ・使用施設周辺駐車場の整理が必要と想定される大会、イベントは必ず車両誘導員 を配置してください。

[書類作成時の注意事項]

1. 施設の使用期間、時間について

- ①陸上競技場(主・補助) 4月中旬~11月中旬 21:00まで ※夜間使用は照明料がかかります。
- ②投てき・アーチェリー場 4月中旬~9月 19:00まで 10 月~11月中旬 16:00まで 2 ※投てき・アーチェリー場に照明設備はありません。

2. 計画書記載について

・使用する時間は、<u>1 時間単位</u> (○ 9:00~17:00、× 9:30~16:30) で計画してください。また、準備、 後片付けを含んだ時間で申請してください。

3. 付帯施設、設備について

・<u>陸上競技場会議室は主競技場貸切に含まれません</u>のでご注意ください。また、大型映像装置、会議室 冷暖房、室内練習場暖房も主陸上競技場貸切には含まれません。

4. 種目別の注意事項

※施設近辺駐車場の整理が必要と想定される大会・イベントは、必ず車両誘導員を配置してください。 ①陸上競技

- ・競技会等で<u>貸切期間前</u>に荷物(テント等)だけが送られてくることがありますが、当施設では責任を 負えない他、荷物を置くスペースはありませんので、そのような事が予測される競技会等については 事前に打ち合わせをしてください。
- ・競技会期間中、参加者が<u>テントを張ったまま帰宅</u>することがありますので、危険防止のため絶対にや めさせてください。
- ・競技会参加者の送り迎えで、園路に<u>路上駐車する車両</u>が見受けられます。大変危険ですので、事前に 注意喚起のうえ、監視員などを配置し、路上駐車防止に努めてください。
- ②サッカー、ラグビーフットボール競技
 - ・別紙「令和8年度における天然芝生施設のご利用について」をご確認ください。

③その他競技

・その他競技で使用を希望される場合は別途ご相談ください。