

特定公園施設使用許可申請書 [立売り]

下記枠内に必要事項を記入してください。□部分には該当箇所にレ印を記入してください。※太枠部分は記入しないでください。

団 体 名				使用責任者 氏 名		
使用責任者 住 所	〒			電 話 番 号		
				緊急連絡先		
販 売 内 容	※「販売品目一覧表」を併せてご提出ください。				※ 必ず貸切使用者の承諾を得てください。	
					<input type="checkbox"/> 承諾済	<input type="checkbox"/> 未承諾
使 用 物	※使用する物品等は、全て使用者側で準備が必要となります。					
そ の 他 連絡事項等						
使 用 日	使 用 時 間	販 売 員 数	単 価	小 計		
月 日 曜日	時 ~ 時 時間	人	920 円	円		
月 日 曜日	時 ~ 時 時間	人	920 円	円		
月 日 曜日	時 ~ 時 時間	人	920 円	円		
月 日 曜日	時 ~ 時 時間	人	920 円	円		
月 日 曜日	時 ~ 時 時間	人	920 円	円		
上記の申請について裏面の使用許可条件を付し使用を許可します。 青森県総合運動公園・新青森県総合運動公園 P F I 事業者 P F I 青い森スポーツパーク株式会社 代表取締役 安 永 亘 之				合 計 金 額	円	
				受 付 印		
				承 認 印		
				許 可 番 号	号	

使用許可条件

1. この許可書は、青森県総合運動公園・新青森県総合運動公園施設を使用する前に、必ず受付に提示してください。
2. 施設使用の許可は、他人に譲渡し、又は転貸することはできません。
3. 納付された使用料は、条例に定める以外は返納できません。
4. 使用する物品等は全て使用者側で準備してください。
5. 危険物は持ち込まず、火気は使用しないでください。
6. 建物及び附属設備等を破損、汚損又は滅失した場合、生じた損害について賠償していただきます。
7. 騒音、怒声を発し、暴力を用いる等他人に迷惑をかける行為をしないでください。
8. ゴミ及び汚物については使用者側で処理し、公園内には捨てないでください。
9. その他施設の使用にあたっては、職員の指示に従ってください。
10. 取得した個人情報、施設使用に関わる業務に利用します。