

特定公園施設使用許可申請書 [研修室・会議室]

下記枠内に必要事項を記入してください。□部分には該当箇所にレ印を記入してください。※太枠部分は記入しないでください。

団 体 名			使用責任者 氏 名		
使用責任者 住 所	〒		電 話 番 号		
			緊急連絡先		
使用目的					
使用予定人数	名				
使用施設	マ エ ダ ア リ ー ナ		陸 上 競 技 場		
	サブアリーナ研修室※	50mプール大会議室※	陸 上 競 技 場 会 議 室		
	<input type="checkbox"/> 全面（定員60名） 部分使用	<input type="checkbox"/> 全面（定員90名） 部分使用	<input type="checkbox"/> 会議室1（定員30名）		
	<input type="checkbox"/> 研修室1（定員10名） <input type="checkbox"/> 研修室2（定員15名） <input type="checkbox"/> 研修室3（定員15名） <input type="checkbox"/> 研修室4（定員20名）	<input type="checkbox"/> 小会議利用（定員12名） <input type="checkbox"/> 中会議利用（定員24名） <input type="checkbox"/> 大会議利用（定員75名）	<input type="checkbox"/> 会議室2（定員60名） <input type="checkbox"/> 会議室3（定員40名） <input type="checkbox"/> 会議室4（定員20名） <input type="checkbox"/> 会議室5（定員10名）		
そ の 他 連絡事項等					
使 用 日	使 用 時 間		許 可 番 号	使 用 料 <input type="checkbox"/> スポーツ以外	小 計
月 日 曜日	時 ～ 時	時間		円	円
月 日 曜日	時 ～ 時	時間		円	円
月 日 曜日	時 ～ 時	時間		円	円
月 日 曜日	時 ～ 時	時間		円	円
月 日 曜日	時 ～ 時	時間		円	円
※サブアリーナ研修室、50mプール大会議室のレイアウトは裏面をご確認ください。				合 計 金 額	円
上記の申請について裏面の使用許可条件を付し使用を許可します。				受 付 印	
青森県総合運動公園・新青森県総合運動公園PFI事業者 PFI青い森スポーツパーク株式会社 代表取締役 安 永 亘 之				承 認 印	

使用許可条件

1. この許可書は新青森県総合運動公園の研修室及び会議室を使用する前に、必ず受付に提示してください。
2. 設備使用の許可は、他人に譲渡し、又は転貸することはできません。
3. 納付された使用料は、条例に定める以外は返納できません。
4. 準備及び後始末は、許可された時間内に使用者側で行ってください。
5. 建物及び附属設備等を破損、汚損又は滅失した場合、生じた損害について賠償していただきます。
6. 騒音、怒声を発し、暴力を用いる等他人に迷惑をかける行為をさせないでください。
7. 設備及び附属設備等の使用にあたっては、職員の指示に従ってください。
8. 取得した個人情報は、施設使用に関わる業務に利用します。

※ サブアリーナ研修室レイアウト図

サブアリーナ研修室 貸出イメージ
 研修室 全面 (研修室 1 + 2 + 3 + 4)
 サブアリーナ側

研 修 室 4	研 修 室 3	研 修 室 2	研 修 室 1
------------------	------------------	------------------	------------------

スポーツラウンジ側

※ 50mプール大会議室レイアウト図

50mプール大会議室 貸出イメージ

1.小会議利用 a、b、c

a	b	c

2.中会議利用 A、B、C

A	B	C
A	B	C

3.大会議利用

※通路		

4.全面
